



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

(МИНЗДРАВ ИНГУШЕТИИ)

П Р И К А З

«26» 02 2016 г.№ 52

г. Назрань

«О деятельности аттестационной комиссии, порядке и сроках прохождения медицинскими и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории, работающих в системе здравоохранения Республики Ингушетия»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства здравоохранения РФ от 23 апреля 2013 г. № 240н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» и в целях организации работы по аттестации медицинских и фармацевтических работников, работающих в системе здравоохранения Республики Ингушетия,

приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию, включающую Координационный комитет (далее - Комитет), исполняющий функции по организации её деятельности и экспертные группы по направлениям специальностям, осуществляющие аттестацию медицинских и фармацевтических работников посредством рассмотрения документов и проведения квалификационного экзамена.
2. Утвердить состав постоянно действующей аттестационной комиссии, Комитета и экспертных групп по специальностям Министерства здравоохранения Республики Ингушетия, по аттестации медицинских и фармацевтических работников, работающих в системе здравоохранения Республики Ингушетия (приложение №1).
3. Утвердить порядок и сроки прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории (приложение №2).
4. И.о. начальника отдела государственной службы и кадров совместно с заведующей отделением повышения квалификации средних медицинских

работников ИМК, главными внештатными специалистами Минздрава Республики Ингушетия - обеспечить своевременное обновление тестовых заданий по получению квалификационных категорий (II, I, высшая) специалистами с профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием.

5. Комиссионную оценку теоретических и практических навыков специалистов проводить на базе Министерства здравоохранения Республики Ингушетия экспертными группами врачей под руководством председателей экспертных групп по направлениям.

6. Руководителям ЛПУ:

6.1. Оказывать помощь медицинским и фармацевтическим работникам, изъявившим желание получить квалификационную категорию, при оформлении документов.

6.2. Довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения работников вверенного учреждения, являющихся медицинскими и фармацевтическими работниками.

6.3. Приказом по вверенному учреждению назначить лицо, ответственное за проведение аттестации работников, являющихся медицинскими и фармацевтическими работниками. Представить приказ о назначении ответственного лица в отдел государственной службы и кадров министерства здравоохранения Республики Ингушетия в срок до 29.02.2016г.

6.4. Прием документов медицинских и фармацевтических работников системы здравоохранения осуществлять с 01.03.2016г. по 10.03.2016г. Документы в Министерство здравоохранения предоставлять только ответственным лицом согласно п.6.3., по описи за подписью и печатью руководителя организации аттестуемых медицинских и фармацевтических работников.

6.5. Провести аттестацию медицинских и фармацевтических работников с 29.03.2016 по 07.04.2016г.

7. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Ингушетия от 05.08.2015г. №258.

8. Ответственность за деятельность аттестационной комиссии, Комитета и экспертных групп по направлениям возложить на заместителя министра Угурчиеву Х.Ю.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Я.Арапханова

Состав Аттестационной комиссии:**Координационный комитет:****Председатель аттестационной комиссии:**

Угурчиева Х.Ю. – заместитель министра здравоохранения Республики Ингушетия

Заместитель председателя:

Льянова З.А. – заместитель министра здравоохранения Республики Ингушетия

Ответственный секретарь:

Богатырев Я.А. – и.о. начальника отдела государственной службы и кадров МЗ РИ

Члены комитета:

1. Манкиева Л.С. – начальник отдела организации медицинской помощи детскому населению и службы родовспоможения Минздрава Ингушетии;
2. Оздоева Л.Я. – главный специалист отдела организации медицинской помощи детскому населению и службы родовспоможения Минздрава Ингушетии;
3. Ферзаули Х.М. – главный специалист отдела организации медицинской помощи детскому населению и службы родовспоможения Минздрава Ингушетии;
4. Настаева А.Б. – и.о. начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению Минздрава Ингушетии;
5. Тумгаева М.Б. – главный специалист отдела организации медицинской помощи взрослому населению Минздрава Ингушетии;
6. Горчханова Т.Т. – главный врач ГБУ «РП»;
7. Костоева Р.А. – директор ГБУ «МИАЦ»;
8. Кодзоева Э.Б. – главный врач ГБУ «ЦОМД»;
9. Ведзижев Т.А. – главный врач ГБУ «РОД»;
10. Бекмурзиева Л.К. – главный врач ГБУ «АНТИ-СПИД»;
11. Эсмурзиев М.Р. – заместитель главного врача «РССМП».

Состав экспертных групп по направлениям:

Экспертная группа терапевтического направления

Председатель:	
Марзиева З.И.	главный внештатный специалист терапевт МЗ РИ
Заместитель председателя:	
Горчханова Т.Т.	главный внештатный специалист общей врачебной практики (семейный врач) МЗ РИ
Члены экспертной группы:	
Муталиева М.Б.	главный внештатный специалист пульмонолог МЗ РИ
Яндиева Х. А.	главный внештатный специалист кардиолог МЗ РИ
Антошкиева З.А.	главный врач НГБ
Богатырева З.К.	главный внештатный специалист аллерголог-иммунолог МЗ РИ
Базоркина А.А.	главный внештатный специалист эндокринолог МЗ РИ
Ужахова С.Я.	главный внештатный специалист по ультразвуковой диагностики ИРКБ
Дидигова Р.Т.	главный внештатный специалист гастроэнтеролог МЗ РИ

Экспертная группа по хирургическому направлению

Председатель:	
Газдиева Л.Л.	главный внештатный специалист хирург МЗ РИ
Заместитель председателя:	
Арсамаков А.З.	главный внештатный специалист травматолог-ортопед МЗ РИ
Члены экспертной группы:	
Паров Б.Д.	главный внештатный специалист уролог МЗ РИ
Газгиреев У.Б.	главный внештатный специалист нейрохирург МЗ РИ
Килоев И.С.	главный внештатный детский специалист хирург МЗ РИ
Плиев М.Б.	главный внештатный специалист колопроктолог МЗ РИ
Баркинхоева Т.М.	главный внештатный специалист сосудистый хирург
Цечоева А.Б.	главный внештатный специалист офтальмолог ИРКБ

Экспертная группа по онкологическому направлению

Председатель:	
Ведзижев Т.А.	главный внештатный специалист онколог МЗ РИ
Заместитель председателя:	
Хабриев И.М.	заместитель главного врача РОД
Члены экспертной группы:	
Ведзижев З.М-Г.	главный внештатный детский специалист онколог МЗ РИ
Озиева М.Х.	главный внештатный специалист по паллиативной терапии МЗ РИ
Мальсагов Р.Ю.	заведующий хирургическим отделением ИРКБ
Исаев Б.И.	врач онколог РОД
Келигова Т.А.	врач онкомаммолог РОД

Экспертная группа стоматологического направления

Председатель:	
Мальсагов А.М-Б.	главный внештатный специалист стоматолог МЗ РИ
Заместитель председателя:	
Хаутиева Р.А.	заместитель главного врача РСР
Члены экспертной группы:	
Тебоева Л.Б.	заведующая стоматологическим отделением поликлиники МЦРБ
Бочалова Э.И.	Врач-парадонтолог РСР, к.м.н.
Дударов А.А-М.	Врач-стоматолог РЦМП
Мальсагова Л.А.	Врач-стоматолог консультативной поликлиники ИРКБ
Евлоев А.Г.	главный внештатный специалист челюстно-лицевой хирург МЗ РИ

Экспертная группа педиатрического направления

Председатель:	
Манкиева Л.С.	начальник отдела организации медицинской помощи детскому населению и службы родовспоможения МЗ РИ
Заместитель председателя:	
Оздоева Л.Я.	главный специалист педиатр МЗ РИ
Члены экспертной группы:	
Зурабова Р.Б.	главный внештатный детский специалист кардиолог МЗ

	РИ
Гагиева Х.Б.	главный внештатный специалист педиатр МЗ РИ
Албакова Х.А.	главный внештатный детский специалист гематолог МЗ РИ
Нальгиева И. И.	главный внештатный специалист гинеколог детского и юношеского возраста МЗ РИ
Бекботова З.М.	главный внештатный детский специалист офтальмолог МЗ РИ
Бештоев А.И.	главный внештатный детский специалист травматолог-ортопед МЗ РИ
Марзабеков М.А.	главный внештатный специалист оториноларинголог МЗ РИ

Экспертная группа по «акушерству и гинекологии»

Председатель:	
Ферзаули Х.М-Г.	главный специалист акушер-гинеколог МЗ РИ
Заместитель председателя:	
Кодзоева Э.Б.	главный внештатный специалист по акушерству и гинекологии
Члены экспертной группы:	
Актамирова З.М.	и.о. специалиста 1разряда отдела организации медицинской помощи детскому населению и службы родовспоможения МЗ РИ
Богатырева Л.Н.	врач акушер-гинеколог гинекологического отделения ИРКБ
Тангиева М.Ю.	главный внештатный специалист гинеколог по поликлинической работе в женских консультациях
Гетагажева З.М.	заведующая кафедрой акушерства и гинекологии медицинского факультета ИнГУ
Шадыжева М.С.	заместитель главного врача ЦОМД

Экспертная группа по инфекционным направлениям

Председатель:	
Тумгаева М.Б.	главный специалист эпидемиолог МЗ РИ
Заместитель председателя:	
Гугкаева Э.Б.	главный внештатный специалист по инфекционным болезням
Члены экспертной группы:	
Бекмурзиева Л.К.	главный внештатный специалист по проблемам диагностики и лечения ВИЧ-инфекции МЗ РИ
Албогачиева Э.И.	главный внештатный специалист по инфекционным

	болезням у детей
Лолохоева М.А.	заместитель главного врача по диспансерной работе РПТД
Настаева А.Б.	главный внештатный специалист по внутрибольничным инфекциям МЗ РИ
Сампиева К. Х.	заместитель главного врача по лечебной работе КГБ
Ужахова М.М.	главный внештатный специалист по клинической лабораторной диагностике

Экспертная группа фармацевтического направления

Председатель:	
Мамилов М.Х.	начальник отдела лекарственного обеспечения и медицинского оборудования МЗ РИ
Заместитель председателя:	
Гадиева Л.В.	главный внештатный специалист клинический фармаколог
Члены экспертной группы:	
Аушева З.Д.	начальник лицензионного отдела МЗ РИ
Евлоева В.Б.	ведущий специалист отдела лекарственного обеспечения и медицинского оборудования МЗ РИ
Бекмурзиева А. Х.	ведущий специалист отдела лекарственного обеспечения и медицинского оборудования МЗ РИ
Албаков А.Ю.	начальник РМС

Экспертная группа по направлению «Фтизиатрия»

Председатель:	
Костоева Л.И.	главный внештатный специалист фтизиатр МЗ РИ
Заместитель председателя:	
Сампиева А.И.	главный внештатный детский специалист фтизиатр МЗ РИ
Члены экспертной группы:	
Мальсагова Т. С.	врач-рентгенолог ИРКБ
Ахильгов А.С.	главный внештатный специалист по лучевой инструментальной диагностике МЗ РИ
Аушева З.Ю.	Врач-инфекционист КГБ
Матиева З.С.	заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
Лолохоева М.А.	заместитель главного врача по диспансерной работе ИРПТД
Гезгиев М.М.	главный внештатный специалист по эндоскопии МЗ РИ

Экспертная группа по направлению «Дерматовенерология»

Председатель:	
Нальгиева Л.Х.	главный внештатный специалист дерматовенеролог РКВД
Заместитель председателя:	
Нальгиева Ф.М.	главный врач РКВД
Члены экспертной группы:	
Мальсагова А.Я.	врач дерматовенеролог РКВД
Бузуртанова М.М.	врач дерматовенеролог РКВД
Мамилова Ф.М.	врач дерматовенеролог РКВД
Кодзоева Ж.Д.	врач дерматовенеролог РКВД
Тумгоева Ж.И.	врач дерматовенеролог РКВД

Экспертная группа по направлению «Психиатрия», «Психиатрия-наркология»

Председатель:	
Мальсагов А.Р.	главный внештатный специалист психиатр МЗ РИ
Заместитель председателя:	
Ваделов Д.Х.	главный внештатный специалист нарколог МЗ РИ
Члены экспертной группы:	
Идигова Р.М.	Врач нарколог КГБ
Камурзоева А.М.	главный внештатный детский специалист психиатр МЗ РИ
Мальсагова Х. С.	главный внештатный детский специалист невролог МЗ РИ
Гадаборшев Р.Н.	главный внештатный специалист невролог МЗ РИ
Арапиев Х.А.	главный врач РПНД
Аушев Р.А.	главный внештатный специалист по судебно медицинской экспертизе МЗ РИ

Экспертная группа по организации здравоохранения и общественному здоровью

Председатель:	
Настаева А.Б.	и.о. начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению МЗ РИ
Заместитель председателя:	
Тумгаева М.Б.	главный специалист отдела организации медицинской помощи взрослому населению МЗ РИ
Члены экспертной группы:	
Горчханова Т.Т.	главный врач РП
Тумгоева М.С.	главный врач РСПК

Плиева Э.М.	заместитель главного врача РП
Нальгиева Х. З.	главный врач РДП
Гайсанова Ф.М.	заместитель главного врача НГБ
Томова М.С.	главный внештатный специалист по клинико-экспертной службе МЗ РИ

Экспертная группа по скорой и неотложной помощи

Председатель:	
Эсмурзиев М.Р.	главный внештатный специалист по Скорой и неотложной помощи
Заместитель председателя:	
Зурабов А.М.	главный внештатный специалист по медицине катастроф РЦМК «Защита»
Члены экспертной группы:	
Аушев З.А.	главный врач МРССМП
Оздоев А.Б.	главный врач РССМП
Кукурхоева Ф.Я.	главный врач СССМП
Зурабов А.Ю.	заместитель главного врача РССМП
Балаева М.Х.	заместитель главного врача СССМП

Экспертная группа по среднему медицинскому персоналу

Председатель:	
Озиева З.Я.	главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью МЗ РИ
Заместитель председателя:	
Сагова А.В.	заведующая ОПК ИМК
Члены экспертной группы:	
Эсмурзиев М.Р.	преподаватель хирургии ИМК
Цолоева Р.А.	преподаватель акушерства и гинекологии ИМК
Батакиева Р.Г.	преподаватель основ сестринского дела ИМК
Кодзоева М.М.	преподаватель ОПК ИМК
Картоева Т.М.	зам главного врача РДП

Порядок и сроки прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и сроки прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории (далее - аттестация и Порядок соответственно) определяют правила прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации и распространяются на специалистов со средним фармацевтическим образованием и специалистов с высшим профессиональным образованием, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность (далее - специалисты).

2. Аттестация специалистов со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием проводится по специальностям, предусмотренным действующей номенклатурой специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование (далее - специальности).

3. Аттестация специалистов, имеющих иное высшее профессиональное образование и осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, проводится по должностям, предусмотренным действующей номенклатурой должностей медицинских и фармацевтических работников (далее - должности).

4. Аттестация является добровольной и проводится аттестационными комиссиями по трем квалификационным категориям: второй, первой и высшей.

5. Аттестация проводится два раза в год. Присвоенная квалификационная категория специалистам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием действительна на всей территории Российской Федерации в течение пяти лет со дня издания распорядительного акта о присвоении.

6. Специалисты могут претендовать на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через три года со дня издания распорядительного акта о присвоении квалификационной категории.

7. При аттестации оцениваются теоретические знания и практические навыки, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей по соответствующим специальностям и должностям, на основе результатов квалификационного экзамена.

8. Квалификационный экзамен включает в себя экспертную оценку отчета о профессиональной деятельности специалиста (далее - отчет), тестовый контроль знаний и собеседование.

9. **Специалист, претендующий на получение второй**

квалификационной категории, должен:

иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности;

использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности;

ориентироваться в современной научно-технической информации, владеть навыками анализа количественных и качественных показателей работы, составления отчета о работе;

иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее трех лет.

10. Специалист, претендующий на получение первой квалификационной категории, должен:

иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин;

использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности;

уметь квалифицированно провести анализ показателей профессиональной деятельности и ориентироваться в современной научно-технической информации;

участвовать в решении тактических вопросов организации профессиональной деятельности;

иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее пяти лет.

11. Специалист, претендующий на получение высшей квалификационной категории, должен:

иметь высокую теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности, знать смежные дисциплины;

использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности;

уметь квалифицированно оценить данные специальных методов исследования с целью установления диагноза;

ориентироваться в современной научно-технической информации и использовать ее для решения тактических и стратегических вопросов профессиональной деятельности;

иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее семи лет.

12. Квалификационные категории, присвоенные специалистам до вступления в силу настоящего Порядка, сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.

II. Формирование аттестационных комиссий

Для проведения аттестации специалистов министерством здравоохранения Республики Ингушетия создается аттестационная комиссия.

Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Ингушетия, а также настоящим Порядком.

Аттестационная комиссия состоит из Координационного комитета (далее - Комитет), осуществляющего функции по организации деятельности аттестационной комиссии, включая обеспечение деятельности аттестационной комиссии в перерывах между заседаниями, и экспертных групп по специальностям (далее - Экспертные группы), осуществляющих аттестацию специалистов в части рассмотрения документов и проведения квалификационного экзамена.

В состав аттестационной комиссии включаются ведущие специалисты организаций, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, представители медицинских профессиональных некоммерческих организаций, работодателей, органа государственной власти или организации, формирующих аттестационную комиссию, и иные лица.

Председатель аттестационной комиссии является председателем Комитета, осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях Комитета, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

Заместитель председателя аттестационной комиссии является заместителем председателя Комитета, исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии.

Ответственным секретарем аттестационной комиссии является ответственный секретарь Комитета.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии регистрирует и рассматривает поступающие в аттестационную комиссию документы специалистов, изъявивших желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, на предмет соответствия установленным настоящими Порядком и сроками требованиям к перечню и оформлению документов, формирует материалы для направления в Экспертные группы, готовит материалы к заседаниям Комитета, проекты решений Комитета, осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком и по поручению председателя аттестационной комиссии.

Председатель Экспертной группы осуществляет общее руководство

деятельностью Экспертной группы, председательствует на заседаниях Экспертной группы, организует работу Экспертной группы, распределяет обязанности между членами Экспертной группы.

Заместитель председателя Экспертной группы исполняет обязанности председателя Экспертной группы в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии и председателя Экспертной группы.

Ответственный секретарь Экспертной группы готовит материалы к заседанию Экспертной группы и проекты решений Экспертной группы, осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком и по поручению председателя Экспертной группы.

Основными функциями Комитета являются:

- организация деятельности аттестационной комиссии;
- координация работы Экспертных групп;
- определение места проведения заседаний Экспертных групп;
- определение способов, методов и технологий оценки квалификации специалистов;
- организация рассмотрения спорных вопросов, в том числе в случае несогласия специалиста с решением Экспертной группы, и принятие по ним решений;
- ведение делопроизводства аттестационной комиссии.

Экспертные группы осуществляют следующие функции:

- рассматривают документы, представленные специалистами в соответствии с настоящим Порядком;
- готовят заключения по отчетам, представленным в соответствии с настоящим Порядком;
- проводят тестовый контроль знаний и собеседование;
- принимают решения по вопросам присвоения квалификационной категории специалистам.

Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

Заседания Комитета проводятся при необходимости по решению председателя Комитета, заседания Экспертных групп проводятся не реже одного раза в месяц.

Комитет и Экспертные группы самостоятельно определяют порядок ведения своих заседаний и деятельности в перерывах между заседаниями с учетом положений настоящего Порядка.

Заседание Комитета или Экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комитета или Экспертной группы.

Решение Комитета и Экспертной группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета или Экспертной группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комитета или Экспертной группы является решающим.

При рассмотрении вопроса о присвоении квалификационной категории

специалисту, являющемуся членом аттестационной комиссии, последний не участвует в голосовании.

Решение Комитета и Экспертной группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комитета или Экспертной группы, присутствовавшими на заседании Комитета или Экспертной группы.

Член Комитета или Экспертной группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комитета или Экспертной группы.

III. Проведение аттестации

Специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, представляют в аттестационную комиссию следующие документы:

- **заявление на имя председателя аттестационной комиссии**, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения (приложение 1 к данному Порядку);

- **заполненный в печатном виде аттестационный лист**, заверенный отделом кадров организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист (приложение 2 к данному Порядку);

- **согласие на получение и обработку персональных данных**, личная подпись специалиста и дата (приложение 3 к данному Порядку);

- **отчет о профессиональной деятельности** (далее - отчет), лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист (отчет должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы - для специалистов с высшим профессиональным образованием и за последний год работы - для специалистов со средним профессиональным образованием, включая описание выполненных работ, данные о рационализаторских предложениях и патентах, выводы специалиста о своей профессиональной деятельности, предложения по ее совершенствованию). (приложение 4 к данному Порядку);

- **копия паспорта;**

- **копии документов об образовании** (диплом, удостоверения, свидетельства, сертификаты специалиста);

- **копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;**

- в случае изменения фамилии, имени, отчества - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества;

- **копия документа о присвоении имеющейся квалификационной категории** (при наличии).

В случае отказа руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой

является специалист, в согласовании отчета специалисту выдается письменное разъяснение руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, о причинах отказа, которое прилагается к заявлению на получение квалификационной категории.

Документы предоставляются работниками кадровых служб медицинских организаций секретарю аттестационной комиссии не позднее четырех месяцев до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории, в противном случае квалификационный экзамен может быть проведен позднее даты окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.

Документы, поступившие в аттестационную комиссию, регистрируются ответственным секретарем Комитета в журнале регистрации документов в день их поступления в аттестационную комиссию.

Ведение и хранение журнала регистрации документов обеспечивает ответственный секретарь аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь Комитета проверяет наличие предусмотренных настоящим Порядком документов, необходимых для рассмотрения аттестационной комиссией вопроса о присвоении специалисту квалификационной категории, а также правильность оформления заявления и аттестационного листа специалиста и в течение семи календарных дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение председателю Комитета.

В случае отсутствия предусмотренных настоящим Порядком документов, необходимых для рассмотрения аттестационной комиссией вопроса о присвоении специалисту квалификационной категории, неправильно оформленного заявления или аттестационного листа специалиста ответственный секретарь Комитета в течение семи календарных дней со дня регистрации документов направляет специалисту письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа.

По результатам устранения оснований, послуживших причиной отказа в принятии документов, специалист вправе повторно направить документы в аттестационную комиссию.

Повторное рассмотрение аттестационной комиссией документов осуществляется в сроки, установленные настоящим Порядком для рассмотрения документов и исчисляемые с момента повторного поступления документов в аттестационную комиссию.

Председатель Комитета не позднее четырнадцати календарных дней со дня регистрации документов определяет Экспертную группу для проведения аттестации и направляет председателю Экспертной группы поступившие документы.

Не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации документов, Экспертной группой по профилю проводится их рассмотрение и рецензирования отчета. Председателем Координационного комитета назначается проведение тестового контроля знаний и собеседование.

Заключение на отчет должно содержать оценку теоретических знаний и

практических навыков специалиста, необходимых для присвоения ему заявляемой квалификационной категории, включая:

- владение современными методами диагностики и лечения;
- участие в работе научного общества и профессиональной ассоциации;
- наличие публикаций.

Решение Экспертной группы о назначении даты и места проведения тестового контроля знаний и собеседования доводится до специалиста не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты проведения тестового контроля знаний и собеседования, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети Интернет или информационных стендах органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию.

Тестовый контроль знаний и собеседование проводятся не позднее семидесяти календарных дней со дня регистрации документов.

Тестовый контроль знаний предусматривает выполнение специалистом тестовых заданий и признается пройденным при условии успешного выполнения не менее 70% общего объема тестовых заданий.

Собеседование проводится членами Экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний.

По результатам квалификационного экзамена Экспертная группа принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

Решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается Экспертной группой не позднее семидесяти календарных дней со дня регистрации документов.

Решение Экспертной группы об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается по следующим основаниям:

- наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории;

- наличие неудовлетворительной оценки по итогам тестового контроля знаний;

- неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования.

Решение Экспертной группы о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории оформляется протоколом заседания Экспертной группы и заносится в аттестационный лист специалиста ответственным секретарем Экспертной группы (приложение 3 к данному Порядку).

При отказе в присвоении специалисту квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым Экспертная группа приняла соответствующее решение.

Оформленный в установленном настоящим Порядком протокол

Экспертной группы, содержащий решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационных категорий, в течение пяти календарных дней с момента подписания протокола Экспертной группы направляется председателем Экспертной группы в Комитет.

Комитет не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации документов подготавливает и представляет к утверждению распорядительный акт министерства здравоохранения Республики Ингушетия о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий.

Министерство здравоохранения Республики Ингушетия не позднее десяти календарных дней со дня регистрации документов издает распорядительный акт (приказ) о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационной категории.

Не позднее ста двадцати календарных дней со дня регистрации документов ответственный секретарь аттестационной комиссии выдает работникам кадровых служб медицинских организаций копию приказа органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении квалификационной категории медицинским и фармацевтическим работникам.

Решение аттестационной комиссии может быть обжаловано в Министерство здравоохранения Республики Ингушетия, в течение одного года с даты принятия аттестационной комиссией обжалуемого решения.

Квалификационная документация представляется специалистом в аттестационную комиссию, согласно установленному графику.

Квалификационная документация специалистов на присвоение второй и первой квалификационной категории (первичная аттестация) принимается в аттестационной комиссии весной и осенью каждого года.

Аттестация специалистов, имеющих иное высшее профессиональное образование, проводится по занимаемым должностям.

На момент подачи документов, к аттестации не допускаются специалисты, имеющие проступки:

- совершение уголовного преступления (подтвержденное решением суда);
- непогашенное дисциплинарное взыскание в течение года;
- нарушение деонтологических принципов в профессиональной деятельности;
- отрицательным заключением при тестировании;
- предоставление специалистом подложных или заведомо ложных сведений.

Рецензия на отчет о профессиональной деятельности специалиста подписывается главным внештатным специалистом или членом экспертной группы.

Председателю аттестационной
комиссии Минздрава Ингушетии
Угурчиевой Х.Ю.

от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

работающего по специальности _____

в должности _____

место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас присвоить (подтвердить) мне _____ квалификационную
(Нужное подчеркнуть) (Высшую, Первую, Вторую)

категорию по специальности _____
(указать)

Стаж работы по данной специальности _____ лет.

Имеющаяся квалификационная категория по данной специальности _____
(указать если имеется: Высшая, Первая, Вторая)

присвоенная в _____ году.

" _____ " _____ 2016 г.

_____ (подпись)

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Сведения об образовании _____

4. Сведения о трудовой деятельности

с _____ по _____
(должность, наименование организации)

с _____ по _____

с _____ по _____

с _____ по _____

_____ м.п.

Подпись работника кадровой службы МО

5. Общий стаж работы в медицинских или фармацевтических организациях _____ лет.

6. Наименование специальности, по которой проводится аттестация для получения квалификационной категории _____

7. Стаж работы по данной специальности _____ лет.

8. Сведения об имеющейся квалификационной категории по специальности по которой проводится аттестация _____

9. Сведения об имеющихся квалификационных категориях по иным специальностям _____

10. Сведения об имеющихся ученых степенях и ученых званиях _____

11. Мобильный телефон _____

12. Характеристика на специалиста _____

_____ м.п.

Подпись и печать руководителя МО

Согласие на обработку персональных данных

г. Назрань

« ____ » _____ 2016г.

Я,

(ФИО полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес регистрации: _____

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных аттестационной комиссией по присвоению квалификационных категорий медицинским работникам, работающим в учреждениях системы здравоохранения РИ (Комиссия)

Указанные персональные данные могут быть получены Комиссией из любых официальных документов и иных источников.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая для организации моей аттестации

2. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, ввод в информационную систему данных, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3. Обработка персональных данных в Комиссии может быть произведена следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- исключительно автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по сети или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4. Настоящее согласие действует с момента подачи заявления в Комиссию до передачи моих документов в архив в порядке, предусмотренном законодательством РФ, либо отзыва настоящего согласия.

Действие настоящего согласия прекращается со дня получения Комиссией моего письменного заявления на прекращение действия настоящего согласия.

Подпись: _____

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя

Роспись, Ф.И.О. руководителя

« ____ » _____ 2016 г.

ОТЧЕТ

о работе за 20__ - 20__ годы

(ФИО полностью)

(должность в соответствии с записью в трудовой книжке)

(полное название учреждения в соответствии с зарегистрированным Уставом)

для присвоения квалификационной категории по специальности

(указывается специальность в соответствии с действующей номенклатурой специальностей)