

«СОГЛАСОВАН»

Министр имущественных
и земельных отношений
Республики Ингушетия


Битиев М.А.

« 28 » 12 2011г

№ 508

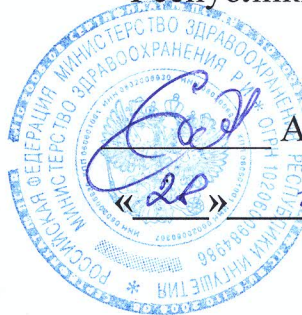


«УТВЕРЖДЕН»

Министр здравоохранения
Республики Ингушетия


Анташкиев М.А.

« 28 » 12 2011г



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
здравоохранения

« Карабулакская городская больница »

г. Назрань

2011г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Карабулакская городская больница», (именуемое далее – Бюджетное учреждение), является лечебно-профилактическим учреждением. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке: полное – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Карабулакская городская больница»; сокращенное - ГБУЗ «Карабулакская городская больница».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения – Республика Ингушетия, г. Карабулак, ул. Рабочая, 6

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Правительство Республики Ингушетия.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Республики Ингушетия.

1.7. Функции и полномочия Собственника Бюджетного учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

1.8. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере здравоохранения в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Республики Ингушетия, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является – оказание высококвалифицированной, специализированной, консультативно - диагностической и лечебной помощи населению.

2.3. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) доврачебная медицинская помощи;
- 2) первичная медико-санитарная помощь;
- 3) медико-социальная экспертиза;
- 4) врачебно-трудовая экспертиза;
- 5) экспертиза временной нетрудоспособности;
- 6) амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь;
- 7) специализированной медицинской помощи;
- 8) медицинское (наркологическое освидетельствование);
- 9) клиническая лабораторная диагностика;
- 10) стационарная медицинская помощь;
- 11) скорая медицинская помощь;
- 12) фармацевтическая деятельность (в соответствии с лицензиями) для обеспечения лечебно-диагностического процесса Бюджетного учреждения, осуществляемого на бюджетной основе, включая закупку и отпуск по требованию отделений готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения, хранение мелких партий медикаментов и изделий медицинского назначения;
- 13) организация лечебного и диетического питания в Учреждении;
- 14) работы и услуги, оказываемые по договорам обязательного медицинского страхования и добровольного медицинского страхования.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- а) сервисные услуги и бытовые услуги с повышенной комфортностью, представляемые медицинскими учреждениями сверх установленного стандарта по желанию больного или его родственников;
- б) транспортные услуги медицинских учреждений (кроме случаев оказания экстренной медицинской помощи), включая доставку материала на анализы в другие учреждения здравоохранения по договорам с ними если исследование не носит обязательного характера, доставку на дом лекарств;
- в) медицинское освидетельствование:
 - для получения водительских прав;
 - на право приобретения и ношения оружия;
 - при поступлении на работу (предварительное) и в течение трудовой деятельности (периодическое), в том числе при поступлении на военную службу по контракту, и в военные учебные заведения по направлению военных комиссариатов;
 - для оформления медицинской справки (врачебное профессионально-консультативное заключение формы 086 лицам старше 18 лет (по требованию учебных заведений));
- г) стоматологическая помощь с применением дорогостоящих пломбировочных материалов;
- д) зубопротезирование;
- е) рентгеновский снимок зуба по личной инициативе граждан;
- и) проведение вакцинации, кроме проведения профилактических прививок и по

эпидемическим показаниям;

к) выдача справок, дубликатов и копий медицинских документов по запросам граждан в случаях, когда законом не предусмотрен обязательный характер выдачи справок;

л) торговля лекарственными препаратами в структурных подразделениях бюджетного учреждения при наличии лицензии;

м) предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств по договорам с предприятиями (организациями), предпринимателями;

н) консультативный прием;

о) медицинское обеспечение спортивных состязаний, массовых культурных и общественных мероприятий кроме детских;

п) содержание медицинских пунктов по договорам с промышленными предприятиями;

р) лабораторная диагностика;

с) содержание здравпунктов.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Государственные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Бюджетное учреждение в своей структуре имеет следующие обособленные подразделения:

- стационар;
- поликлиника;
- отделение скорой медицинской помощи;
- женская консультация.

3.2. Номенклатура и количество должностей медицинского и обслуживающего персонала Бюджетного учреждения определяется штатными нормативами, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.3. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия, и настоящим Уставом.

3.7. Бюджетное учреждение возглавляет главный врач. Он осуществляет руководство Бюджетным учреждением на основе единоначалия и является распорядителем кредитов и имущества.

3.8. Главный врач Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства здравоохранения Республики Ингушетия, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

3.9. Главный врач Бюджетного учреждения непосредственно подчиняется Министру здравоохранения Республики Ингушетия.

3.10. Главный врач:

- осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения; организует работу коллектива по оказанию и предоставлению качественных медицинских услуг населению; обеспечивает организацию лечебно-профилактической, административно-хозяйственной и финансовой деятельности Бюджетного учреждения; осуществляет анализ деятельности организации и на основе оценки показателей ее работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы; утверждает штатное расписание, финансовый план, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Бюджетного учреждения; обеспечивает выполнение обязательств по коллективному договору; обеспечивает работникам своевременную и в полном объеме выплату заработной платы; совершенствует организационно-управленческую структуру, планирование и прогнозирование деятельности, формы и методы работы организации, осуществляет подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией; организует и обеспечивает получение работниками организации дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации; принимает меры по обеспечению выполнения работниками организации своих должностных обязанностей; обеспечивает и контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации приборов, оборудования и механизмов; представляет организацию в государственных, судебных, страховых и арбитражных органах, на международных мероприятиях, в государственных и общественных организациях по вопросам в сфере здравоохранения, предварительно согласованным с МЗ РИ; осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, службами гражданской обороны, медицины катастроф, территориальными органами внутренних дел и другими оперативными службами; принимает участие в конференциях, семинарах, выставках; обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.11. Главный врач Бюджетного учреждения имеет право:

а) издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- б) осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;
- в) поощрять и налагать взыскания на работников учреждения;
- г) в соответствии с действующим законодательством решать вопросы финансового и материального обеспечения учреждения;
- д) представлять учреждение в государственных органах, судебных и арбитражных инстанциях, общественных и иных организациях;
- е) вносить на рассмотрение и обсуждение государственных и муниципальных органов власти предложения по совершенствованию медицинского обслуживания населения;
- ж) запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- з) принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью медицинской организации;
- и) проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
- к) повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

Главный врач бюджетного учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.12. Главный врач бюджетного учреждения несет ответственность за :

- а) своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- б) своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- в) развитие материально-технической базы медицинской организации, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- г) соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- д) ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- е) своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности медицинской организации;
- ж) соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение должностных обязанностей работниками медицинской организации;
- з) качество медицинской помощи и иных оказываемых услуг;
- и) готовность медицинской организации к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- к) превышение предельно допустимого значения кредиторской задолженности, возникшей в данном учреждении. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности устанавливается органом,

